



# DEMANDE DE SUBVENTION ASSOCIATIONS SPORTIVES et CLUBS SPORTIFS

**NOM DE L'ASSOCIATION SPORTIVE ou DU CLUB SPORTIF :**

- Première demande
- Renouvellement d'une demande

**Vous trouverez dans ce dossier :**

- Des informations pratiques
- Une demande de subvention (fiches 1-1, 1-2, 2, 3 et 4)
- Une attestation sur l'honneur (fiche 4)
- La liste des pièces à joindre au dossier (fiche 5)

# CONDITIONS GENERALES

\*

## Type d'actions concernées

---

La Communauté de communes a vocation à aider les associations sportives et clubs conformément à ses statuts et selon les conditions définies par le règlement d'intervention :

- la formation,
- l'achat de matériel

Les conditions d'attributions des subventions aux associations sportives et clubs sont explicitement détaillées dans le règlement fourni par la Communauté de Communes CONVERGENCE GARONNE.

## Dossier de demande de subventions

---

Le dossier ci-joint, complété, est à remettre à la Communauté de Communes avant le 31 janvier de l'année en cours.

## Communication

---

L'association doit promouvoir l'image de la Communauté de Communes Convergence Garonne à travers son activité : elle devra faire mention de l'aide de cette dernière dans ses communications.

Le logo de la Communauté de communes (fourni sur demande) devra notamment apparaître, avec la même taille que les logos des autres partenaires le cas échéant (flyers, affiches...)

# INFORMATIONS PRATIQUES

\*

Le dossier comporte 5 fiches.

→ **Fiche n° 1.1 et 1.2 : Présentation de votre association sportive ou club**

Pour recevoir la subvention, vous devez disposer d'un numéro SIRET. Si vous n'en avez pas, il vous faut dès maintenant en faire la demande à la direction régionale de l'INSEE. Cette démarche est gratuite.

→ **Fiche n° 2 : Description du projet**

→ **Fiche n° 3 : Budget prévisionnel du projet**

→ **Fiche n° 4 : Attestation sur l'honneur**

Cette fiche permet au représentant légal de l'association, ou à son mandataire de signer la demande de subvention et d'en préciser le montant.

Votre demande ne pourra être prise en compte que si cette fiche est complétée et signée.

→ **Fiche n° 5 : Pièces à joindre**

# 1-1. Présentation de votre association sportive ou club

## Identification de l'association sportive ou du club :

Nom de votre association ou club : .....

.....

Sigle : .....

Objet :  
.....  
.....

Adresse de son siège social : .....

Code postal : ..... Commune : .....

Téléphone : ..... Télécopie : .....

Courriel : .....

Adresse site internet : .....

Numéro SIRET : .....

(si vous ne disposez pas de ce numéro, voir p 2 « Informations pratiques »)

Adresse de correspondance, si différente : .....

Code postal : ..... Commune : .....

Union, fédération ou réseau auquel est affiliée votre association (*indiquer le nom complet, ne pas utiliser de sigle*).

.....  
.....

## Identification du responsable de l'association sportive ou du club (le représentant légal : le (la) Président(e) ou autre personne désignée par les statuts)

Nom : ..... Prénom : .....

Fonction : .....

Téléphone : ..... Courriel : .....

## Identification de la personne chargée du dossier de subvention

Nom : ..... Prénom : .....

Fonction : .....

Téléphone : ..... Courriel : .....

# 1-2. Présentation de votre association sportive ou club

## I) Renseignements administratifs et juridiques

Date de publication de la création au Journal Officiel : .....

**Votre association sportive (ou club) dispose-t-elle d'agrément(s) administratif(s)**

oui  non

Si oui, vous préciserez le(s)quel(s) :

Type d'agrément :

Attribué par

En date du :

.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

**Votre association sportive ou votre club est-elle (est-il) reconnu(e) d'utilité publique ?**

oui  non

Date de publication au Journal Officiel : .....

**Votre association sportive ou club dispose-t-elle (t-il) d'un Commissaire aux comptes ?**

oui  non

## II) Renseignements concernant les ressources humaines

**Nombre d'adhérents de l'association sportive ou du club : .....**

(à jour de la cotisation statutaire au 31 décembre de l'année écoulée)

### **Moyens humains de l'association sportive ou du club**

Bénévole : personne contribuant régulièrement à l'activité de votre association, de manière non rémunérée.

**Bénévoles :**

**Nombre de salariés (en équivalent temps plein travaillé / ETPT<sup>(1)</sup>) :**

## 2. Description du projet

### Personne chargée du projet

Nom : ..... Prénom : .....

Téléphone : ..... Courriel : .....

### Présentation du projet

Nouvelle action

Renouvellement d'une action

Achat de matériel

Formation

Contenus et objectifs du projet :

---

---

---

---

---

### Joindre obligatoirement un devis pour tout projet

Nombre de personnes bénéficiaires : |\_|\_|\_|\_|\_|

---

Date de mise en œuvre prévue : |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_|\_|\_|

Méthode d'évaluation prévue pour le projet :

---

---

---

# 3. Budget prévisionnel du projet

Exercice 20.....

CHARGES	MONTANT en euros	PRODUITS <sup>(1)</sup>	MONTANT en euros
ACHAT DE MATERIEL (Joindre devis)	_____ €	1 - Ressources propres	_____ €
Matières et fournitures	_____ €	2- Subventions demandées :	
Charges spécifiques	_____ €	État (précisez le(s) ministères sollicité(s))	
		_____	_____ €
		_____	_____ €
		Région :	_____ €
		Département :	_____ €
FORMATION (Joindre devis)	_____ €	Autre :	_____ €
Charges spécifiques	_____ €		_____ €
	_____ €	- Communauté de communes :	_____ €
		-Commune (s)	_____ €
		Mécénat	_____ €
		_____	
		_____	
		Autres recettes attendues (précisez)	
		_____	
		_____	_____ €
		Demande(s) de financement communautaire (U.E.)	
		_____	
			_____ €
<b>COUT TOTAL DU PROJET</b>		3- Ressources indirectes affectées	
<b>Emploi des contributions volontaires en nature</b>		<b>TOTAL DES RECETTES</b>	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations	_____ €	86 - Contributions volontaires en nature	_____ €
Personnel bénévole	_____ €	-Bénévolat	
	_____ €	-Prestations en nature	_____ €
	_____ €	-Dons en nature	_____ €
	_____ €		_____ €
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	
	_____ €		_____ €

(1) L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera susceptible d'être demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicitées.

## 4. Attestation sur l'honneur

**Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association sportive ou du club, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.**

Je soussigné(e), ..... (nom et prénom)  
représentant(e) légal(e) de l'association sportive ou du club,

- certifie que l'association sportive ou le club est régulièrement déclarée
- certifie que l'association sportive ou le club est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires
- déclare ne pas être assujettie à la TVA ;
- demande à la Communauté de communes, pour le projet de .....  
.....  
une subvention de .....€uros
- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée :

**Au compte bancaire ou postal de l'association sportive ou du club : le RIB doit être joint au dossier.**

Fait, le ..... à .....

Signature

### **Attention**

*Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.*

*Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'Etablissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.*



# 5. Pièces obligatoires constitutives à joindre à votre dossier

Pour être étudiée, toute demande de subvention devra être complète.

## Pour une première demande, joindre :

- Les statuts régulièrement déclarés avec le numéro préfecture d'inscription au registre national, le récépissé de déclaration, numéro de SIRET ou SIREN.
- La liste des personnes chargées de l'administration (composition du conseil, du bureau...).
- Si le dossier n'est pas signé par le représentant légal, le pouvoir donné par ce dernier au signataire.
- Le procès-verbal de la dernière assemblée générale.
- Lettre de demande de subvention adressée au Président de la CDC indiquant le montant de la subvention souhaitée
- Dossier de demande de subvention dûment complété, signé et des pièces demandées
- Attestation de la police d'assurance en responsabilité civile de l'association
- RIB à l'adresse du siège social
- la dernière page du règlement d'attribution de subvention daté et signé

## Pour un renouvellement, joindre :

- Les statuts régulièrement déclarés avec le numéro préfecture d'inscription au registre national, le récépissé de déclaration, numéro de SIRET ou SIREN. *En cas de modification.*
- La liste des personnes chargées de l'administration (composition du conseil, du bureau...). *En cas de modification.*
- Si le dossier n'est pas signé par le représentant légal, le pouvoir donné par ce dernier au signataire.
- Le procès-verbal de la dernière assemblée générale.
- Lettre de demande de subvention adressée au Président de la CDC indiquant le montant de la subvention souhaitée
- Dossier de demande de subvention dûment complété, signé et des pièces demandées
- Bilan d'activités N-1 validé par l'AG sur les activités ou actions menées dans l'année écoulée avec dans tous les cas la justification de l'emploi de la subvention et le compte-rendu financier
- Attestation de la police d'assurance en responsabilité civile de l'association
- RIB à l'adresse du siège social
- la dernière page du règlement d'attribution de subvention daté et signé

**RAPPEL : Versement de la subvention sur présentation de la FACTURE d'achat de matériel ou de la formation correspondante.**