



DEMANDE DE SUBVENTION

Culture & mutualités – Année 2021

NOM DE L'ASSOCIATION _____

- Première demande
- Renouvellement d'une demande

Vous trouverez dans ce dossier :

- Des informations pratiques
- Une demande de subvention (fiches 1-1, 1-2, 2, 3 et 4)
- Une attestation sur l'honneur (fiche 4)
- La liste des pièces à joindre au dossier (fiche 5)

CONDITIONS GENERALES

Type d'actions concernées

La Communauté de communes a vocation à aider les associations culturelles conformément à ses statuts et selon les conditions définies par le règlement d'intervention :

- les projets,
- les manifestations culturelles,

Les conditions d'attribution des subventions aux associations culturelles sont explicitement détaillées dans le règlement d'intervention fourni par la Communauté de Communes.

Dossier de demande de subvention

Le dossier ci-joint, complété, est à remettre à la Communauté de Communes **avant le 10 février de l'année en cours.**

Communication

L'association devra faire mention de l'aide de la Communauté de Communes dans ses communications : les supports correspondants devront être transmis à la Communauté de communes.

Le logo de la Communauté de communes (fourni sur demande) devra notamment apparaître avec la même taille que les logos des autres partenaires le cas échéant.

INFORMATIONS PRATIQUES

Le dossier comporte 6 fiches.

→ Fiche n° 1.1 et 1.2 : Présentation de votre association

Pour recevoir la subvention, vous devez disposer d'un numéro SIRET. Si vous n'en avez pas, il vous faut dès maintenant en faire la demande à la direction régionale de l'INSEE. Cette démarche est gratuite.

Si votre dossier est une demande de renouvellement d'une subvention, ne remplissez que les rubriques concernant des éléments qui auraient été modifiés depuis la demande précédente.

→ Fiche n° 2 : Description de l'action projetée

→ Fiche n° 3 : Budget prévisionnel de l'action

Vous devez remplir cette fiche si la demande de subvention correspond au financement d'une action spécifique que vous souhaitez mettre en place.

→ Fiche n° 4 : Attestation sur l'honneur

Cette fiche permet au **représentant légal de l'association, ou à son mandataire de signer la demande de subvention et d'en préciser le montant.**

Votre demande ne pourra être prise en compte que si cette fiche est complétée et signée.

→ Fiche n° 5 : Pièces à joindre



1.1 – PRESENTATION DE VOTRE ASSOCIATION

Identification de l'association

Nom de votre association :

.....

Sigle :

Objet :

.....

.....

Adresse de son siège social :

Code postal : Commune :

Téléphone : Télécopie :

Courriel :

Adresse site internet :

Numéro SIRET :

(si vous ne disposez pas de ce numéro, voir p 2 « Informations pratiques »)

Adresse de correspondance, si différente :

Code postal : Commune :

Identification du responsable de l'association (le représentant légal : le (la) Président(e) ou autre personne désignée par les statuts)

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone : Courriel :

Identification de la personne chargée du dossier de subvention

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone : Courriel :

1.2 – PRESENTATION DE VOTRE ASSOCIATION

Renseignements administratifs et juridiques

Date de publication de la création au Journal Officiel :

Votre association dispose-t-elle d'agrément(s) administratif(s)? oui non
Si oui, vous préciserez le(s)quel(s) :

Type d'agrément :

Attribué par

En date du :

.....
.....
.....

.....
.....
.....

.....
.....
.....

Votre association est-elle reconnue d'utilité publique ? oui non
Date de publication au Journal Officiel :

Votre association dispose-t-elle d'un Commissaire aux comptes ? oui non

Renseignements concernant les ressources humaines

Nombre d'adhérents de l'association :
(à jour de la cotisation statutaire au 31 décembre de l'année écoulée)

Moyens humains de l'association

Bénévole : personne contribuant régulièrement à l'activité de votre association, de manière non rémunérée.

Bénévoles :

Nombre de salariés (en équivalent temps plein travaillé / ETPT⁽¹⁾) :



2 – DESCRIPTION DE L'ACTION

Personne chargée de l'action

Nom : Prénom :

Téléphone : Courriel :

Présentation de l'action

Nouvelle action

Renouvellement d'une action

Contenus et objectifs de l'action :

Public(s) cible(s) :

Nombre approximatif de personnes bénéficiaires : |_|_|_|_|_|

Lieu(x) de réalisation :

Date de mise en œuvre prévue : |_|_| |_|_| |_|_|_|_|

Durée de l'action (précisez le nombre de jours, mois ou d'années) :

Méthode d'évaluation prévue pour l'action :

Informations complémentaires :

3 – BUDJET PREVISIONNEL DE L'ACTION

Exercice 2021

CHARGES	MONTANT en euros (2)	PRODUITS (1)	MONTANT en euros (2)
Charges spécifiques à l'action		1 - Ressources propres	_____ €
Achats de matériel	_____ €		
Prestations de services :		2- Subventions demandées :	
coûts artistiques	_____ €	État (précisez le(s) ministères sollicité(s))	
coûts techniques	_____ €	_____	_____ €
autres	_____ €	_____	_____ €
Matières et fournitures	_____ €		
		Région (s) : _____	_____ €
Services extérieurs	_____ €		
Locations	_____ €	Département (s) : _____	_____ €
Entretien	_____ €		
Assurances	_____ €	Autre (s) : _____	_____ €
Droits	_____ €		
Autres services extérieurs	_____ €	- Communauté de communes : _____	_____ €
Honoraires	_____ €		
Publicité, communication	_____ €	- Commune (s) :	_____ €
Déplacements, missions	_____ €	Mécénat	_____ €

Charges de personnel	_____ €	Autres recettes attendues (précisez)	_____ €
Salaires et charges	_____ €	_____	

Frais généraux	_____ €	Demande(s) de financement communautaire (U.E.)	_____ €

		3- Ressources indirectes affectées	
COÛT TOTAL DU PROJET	_____ €	TOTAL DES RECETTES	_____ €
Emploi des contributions volontaires en nature			
Secours en nature	_____ €	86 - Contributions volontaires en nature	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations	_____ €	-Bénévolat	_____ €
Personnel bénévole	_____ €	-Prestations en nature	_____ €
		-Dons en nature	_____ €
TOTAL	_____ €	TOTAL	_____ €

(1) L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera susceptible d'être demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicitées.

(2) Ne pas indiquer les centimes d'euros



4 – ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), (nom et prénom)
représentant(e) légal(e) de l'association,

- certifie que l'association est régulièrement déclarée ;
- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;
- déclare ne pas être assujettie à la TVA ;
- demande à la Communauté de communes, pour l'action, une subvention de :
.....€
- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée :

Au compte bancaire ou postal de l'association : le RIB doit être joint au dossier.

Fait, le à

Signature

Attention

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'Etablissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.

5 – PIÈCES A JOINDRE A VOTRE DOSSIER

Vous devez joindre :

Pour une première demande

- Vos **statuts régulièrement déclarés**, en un seul exemplaire.
- La **liste des personnes chargées de l'administration de l'association** (composition du conseil, du bureau, ...).
- Si le présent dossier n'est pas signé par le représentant légal de l'association, **le pouvoir donné par ce dernier au signataire**.
- Le procès-verbal de la dernière assemblée générale.

Pièces constitutives obligatoires

1 - Lettre de demande de subvention adressée au Président de la CDC indiquant le montant de la subvention souhaitée

2 - Dossier de demande de subvention dûment complété comprenant :

1.1/1.2 - Présentation de votre association

2. - Descriptif du projet ou de la manifestation précisant au minimum :

- . La date
- . Le ou les lieux
- . Le contenu et déroulé du projet - La programmation prévisionnelle de l'évènement

Vous pouvez joindre également une note de présentation en annexe

3 - Budget prévisionnel (plan de financement)

4 - Attestation sur l'honneur

5 - Bilan d'activités N-1, (pour toute demande de renouvellement)

6 - RIB à l'adresse du siège social noté dans la fiche INSEE

RAPPEL : Versement de la subvention sur présentation de la FICHE BILAN dûment complétée qui vous sera adressée par la collectivité si votre projet est retenu.

Nota bene : Tout dossier incomplet ne pourra faire l'objet d'une attribution de subvention.